



Mostra Merceologica

1. Spazi espositivi e assegnazione

1.1 Prezzi degli spazi espositivi

Il costo è di euro **2.000,00 +IVA** cad per un pre-allestito (vedi foto in allegato) comprensivo di:

Mt 2x2 con moquette a terra blu

1 pannello autoportante bianco (con basi in ferro verniciate bianche per il sostegno) in piuma spessore 2 cm delle dimensioni di cm 150x200h nella parte superiore del pannello verrà stampato il nome dell'espositore (carattere unico per tutti gli stand)

1 tavolo bianco di cm 150x75 h cm 75 coperto su fronte e sui laterali con pannelli rivestiti di rosso

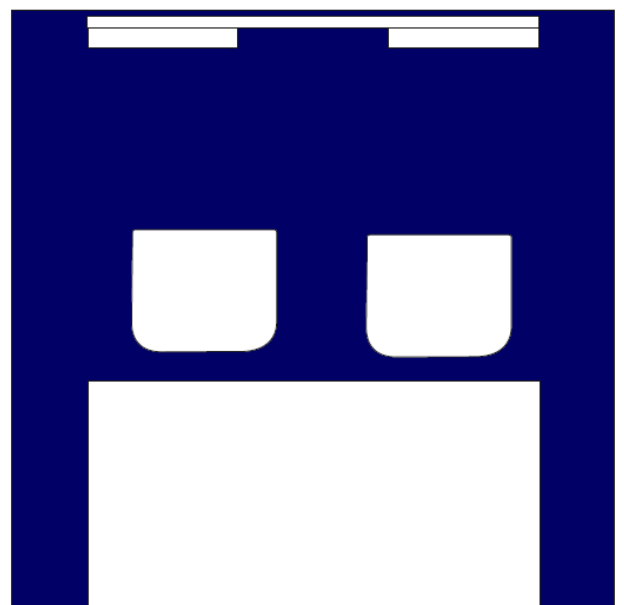
2 sedie colore blu

1 presa multipla di corrente (per piccole apparecchiature PC, carica batterie telefonini)

1.2 Assegnazione spazi espositivi

Gli spazi espositivi verranno assegnati **secondo l'ordine di arrivo** delle prenotazioni effettuate mediante la "scheda di prenotazione stand". Per ovviare a possibili sovrapposizioni, si richiede a ciascuna Ditta di indicare almeno tre opzioni in ordine di preferenza.

La conferma dell'assegnazione Stand sarà inviata dalla Segreteria SIDO insieme alla fattura complessiva per il corrispettivo dello stand acquistato.



2. Informazioni generali

La Mostra Merceologica verrà allestita nell'ambito dell'International Spring Meeting SIDO che si svolgerà a Roma all'Auditorium della Conciliazione dal 24 al 25 maggio 2019.

Orari Mostra Espositiva

Venerdì 24 maggio 2019 9.00 alle 19.00
Sabato 25 maggio 2019 9.00 alle 14.00

2.1 Allestimento stand - Orari

Gli Espositori potranno accedere al loro stand, per l'eventuale allestimento interno, nella giornata di **giovedì 23 maggio a partire dalle ore 16.00**.

2.2 Disallestimento - Orari

Il disallestimento degli stand e il ritiro delle merci è fissato per **sabato 25 maggio, dalle ore 14.00 alle ore 18.00**.

Sarà responsabilità dell'Espositore verificare che le operazioni di smontaggio e ritiro delle merci siano compiute entro il termine e l'orario stabiliti nel presente regolamento. Gli oneri derivanti dal prolungamento dell'orario di allestimento e disallestimento verranno addebitati alle Ditte. In sede di manifestazione non sarà possibile apportare modifiche agli orari fissati per allestimento e disallestimento degli stand.

2.3 Spedizione Materiale Espositivo

Il materiale da esporre dovrà essere tassativamente recapitato all'Auditorium della Conciliazione nella giornata di **giovedì 23 maggio 2019**. I colli dovranno essere completi di etichetta riportante:

(Nome del Mittente)

SIDO International Spring Meeting – 24/25 maggio 2019

Materiale per: NOME ESPOSITORE e NR. STAND

c/o Auditorium della Conciliazione

Via della Conciliazione, 4, 00193 Roma RM

2.4 Badge

I badge per l'ingresso limitato alla sola Mostra Merceologica verranno consegnati presso la Registrazione agli Espositori il giorno di allestimento della Mostra oppure il giorno di apertura.

Verranno conteggiati 2 badge per ogni stand. Eventuali badge aggiuntivi devono essere richiesti a SIDO (exhibitors@sido.it) entro il 20 aprile 2019, al costo di euro 41,00 + IVA cad.

Personale di sicurezza sarà presente a tutte le entrate per assicurare l'accesso delle sole persone autorizzate.

2.5 Servizio di pulizia

Ogni espositore è responsabile della pulizia del proprio spazio espositivo.

2.6 Pagamento Deposito

Il cinquanta per cento (50%) dell'intero importo dello spazio espositivo acquistato va versato all'atto della prenotazione dello stand. Non saranno accettate né confermate richieste senza deposito.

2.7 Pagamento Saldo

L'intero ammontare dello spazio espositivo acquistato o il saldo devono essere ricevuti dalla segreteria SIDO non oltre il 20 aprile 2019.

2.8 Prenotazioni non accettate

Nel caso in cui la SIDO decida di non accettare una richiesta di prenotazione stand il deposito verrà restituito.

2.9 Cancellazione

La ditta espositrice deve comunicare per iscritto alla Segreteria SIDO entro il 20 marzo 2019 qualsiasi richiesta di rimborso del deposito per la cancellazione di uno spazio espositivo. Dopo questa data non saranno previsti rimborsi del deposito versato.

3 Norme di comportamento e Richieste generali

Gli espositori sono tenuti ad osservare atteggiamenti adeguati all'ambiente e accettare le norme che regolano l'evento congressuale, in particolare:

- La promozione di servizi/prodotti deve essere veritiera e garantita e deve essere effettuata all'interno del proprio stand.
- Prodotti e servizi e pubblicità relativa non devono essere in contrasto con la politica della SIDO, i principi etici, il Codice professionale o lo Statuto della SIDO.
- La SIDO può a suo assoluto arbitrio e discrezione proibire ad un espositore la promozione di un prodotto piuttosto che un servizio che vada in conflitto con la sua politica o che sia soggetto a qualche azione o restrizione governativa.

3.1 Obbligatorietà Normativa CE

La legge n.7 del 2001 nel settore fieristico prevede l'obbligatorietà della marcatura CE per tutta merce esposta e posta in vendita. A questo riguardo è altresì opportuno ricordare alcuni accordi, definiti come *"Accordi sul reciproco riconoscimento in materia di valutazione della conformità"*, conclusi in sede europea con alcuni Stati extra-UE, in base ai quali le marcature **conseguite in detti Stati sono equiparate alla marcatura CE**. Gli Stati in questione sono: Svizzera, Australia, Nuova Zelanda, Giappone, Stati Uniti d'America e Canada.

3.2 Sistemazione degli spazi

Gli espositori devono disporre i propri allestimenti in modo da non ostruire la vista generale degli altri spazi.

3.3 Cura della location

Ogni espositore o agente di vendita sarà responsabile di qualsiasi danno causato all'edificio e a quanto in esso contenuto. In particolare muri, opere in legno e a pavimento non devono essere in alcun modo intaccate o alterate.

3.4 Distribuzione materiale cartaceo

La distribuzione di materiale cartaceo da parte degli espositori o dagli agenti sono limitati dal Regolamento della Mostra Merceologica. I materiali non possono essere distribuiti al di fuori della Mostra.

3.5 Foto e Videoregistrazioni

La videoregistrazione è severamente proibita. SIDO non permette che siano scattate fotografie all'interno della Mostra Merceologica eccetto per il fotografo ufficiale di SIDO. Chiunque violi questa norma, verrà espulso dalla Mostra Merceologica.

3.6 Immagini proiettate e luci

Le immagini proiettate e le luci devono essere contenute all'interno dello spazio espositivo stabilito.

3.7 Limitazione del suono

L'amplificazione del suono deve essere tenuta a un livello tale che non disturbi gli altri espositori o partecipanti. L'audiovisione è consentita purché gli schermi e i monitor siano posizionati in modo da non causare congestione nei corridoi e che il suono non sia eccessivo. SIDO si riserva il diritto di determinare a quale livello il suono costituisca un'interferenza per gli altri.

Non sono consentite esibizioni di musica dal vivo da parte dell'espositore all'interno della Mostra Merceologica tranne che nei casi preventivamente accettati da SIDO.

3.8 Regole per fumatori

SIDO adotta una politica di "no fumo" durante tutti gli eventi SIDO, anche durante le pause dei lavori e nelle zone relax. E' compresa nel divieto la Mostra Merceologica (inclusi gli orari per l'allestimento e lo smantellamento).

3.9 Spazi Comuni

Gli espositori non possono sub-affittare, cedere o condividere una porzione dello spazio a loro assegnato ad un'altra persona o società.

Gli espositori non possono esporre nessun altro prodotto o servizio nello spazio espositivo assegnato oltre a quelli solitamente distribuiti durante il normale corso della loro attività. Le violazioni hanno come conseguenza l'immediata chiusura e rimozione dell'esposizione durante la Mostra Merceologica senza il rimborso delle quote per il noleggio dello spazio.

Per informazioni contattare:

Segreteria SIDO

Via Pietro Gaggia, 1 20139 Milano

Ph +39.02.56.80.82.24

Monica Passera

m.passera@sido.it

Sabrina Salvaneschi

exhibitors@sido.it